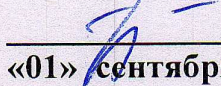


Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
ГУЗ «Городской родильный дом»

  
Богомолова Т.В.  
«01» сентября 2023 г.

Утверждаю:  
Главный врач  
ГУЗ «Городской родильный дом»



Фалько Е.В.

«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ И  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
В ГУЗ «ГОРОДСКОЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.10.2017 №804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг», №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Забайкальского края «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Забайкальского края», Приказ Министерства Здравоохранения Забайкальского края №200 от 28.04.2017 г. «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение утверждается главным врачом учреждения и согласовывается с профсоюзной организацией учреждения.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми подразделениями учреждения, принимающими участие в оказании платных медицинских услуг.

1.4. Целью оказания платных медицинских услуг является удовлетворение потребности граждан в медицинской, лечебно-диагностической, профилактической, привлечение дополнительных средств, направленных на улучшение материально-технической базы учреждения и дополнительное материальное поощрение работников.

1.5. Предоставление медицинских услуг на платной основе в учреждении регламентируется действующим законодательством, настоящим положением и локальными нормативными актами об организации оказания платных медицинских услуг.

1.6. Платные медицинские услуги (дополнительные к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) предоставляются учреждением в виде профилактической, лечебно-диагностической помощи.

## **2. Организация и порядок предоставления медицинских услуг на платной основе**

2.1. Право на осуществление медицинской деятельности на платной основе закреплено в Уставе учреждения

2.2. Платные медицинские услуги населению учреждение оказывает на основании прејскуранта, утвержденного главным врачом в соответствии с действующей лицензией на определенные виды медицинской деятельности.

2.3. Учреждение оказывает платные медицинские услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются:

на иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой Забайкальского края и целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

лицам, не имеющим полиса ОМС услуги могут оказываться на условиях предусмотренных территориальной программой Забайкальского края и целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи, либо по просьбе потребителя (заказчика) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.5. При оказании платных медицинских услуг оказываемых персоналом учреждения сверх установленной программы ОМС, оказание платных медицинских услуг может осуществляться в основное рабочее время в следующих случаях:

- если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (при наличии периодов ожидания из-за отсутствия пациентов).

- если, в силу особенностей технологии лечебного процесса, невозможно организовать предоставление медицинских услуг за плату во вне рабочее время (лабораторные, ультразвуковые исследования и т.п.)

2.6. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные МЗ РФ. Предоставляемые платные медицинские услуги должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

2.7. Администрация учреждения предоставляет гражданам в наглядной форме на информационных стендах (стойках) следующие сведения, доступные неограниченному количеству лиц в течение всего рабочего времени:

- о наименовании учреждения;
- об адресе места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи, оказываемой бесплатно в соответствии с Территориальной программой, целевых Программ;
- режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и контактные телефоны администрации Учреждения, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.8. Администрация учреждения обязана своевременно разместить на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставляемых платных услугах.

2.9. Платные медицинские услуги оказываются на основе письменного договора, регламентирующего условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности, и ответственность и гарантийные обязательства сторон, сведения о потребителе (заказчике), исполнителе.

Договор между Потребителем и Исполнителем оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки потребителю, другой – остается в учреждении.

Договор между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем оформляется в трех экземплярах, при этом один экземпляр выдается на руки Потребителю, второй-Заказчику, третий – остается у Исполнителя (учреждение).

Договор заключается как с юридическими, так и с физическими лицами.

2.10. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на

платной основе и прикладывается договор (или его копия) о предоставлении платных медицинских услуг. После исполнения условий договора потребителю (заказчику) выдаются медицинские документы, их копии или выписки из медицинских документов, отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

2.11 Потребитель (заказчик) вправе требовать копии учредительных документов, лицензий, калькуляции на оказываемые платные услуги (в рамках действующего законодательства), информацию о порядках и стандартах оказания медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, о квалификации и образовании работника, оказывающего платную медицинскую услугу, о методах, рисках, последствиях, ожидаемых результатах оказания медицинской помощи и другие сведения, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Цены на платные медицинские услуги**

3.1 Цены на платные медицинские услуги учреждения формируются в соответствии с действующим Порядком определения цен на платные медицинские услуги и рекомендациями, утвержденными министерством здравоохранения Забайкальского края. Цены на платные медицинские услуги указываются в рублях.

3.2 Перечень оказываемых платных услуг отражается в прейскуранте и утверждается главным врачом. Основанием для перерасчета прейскуранта на медицинские услуги, предоставляемые на платной основе является: изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников здравоохранения, изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы изменение организационной структуры учреждения, изменение налогового законодательства и т.д.

### **4. Расчеты при оказании платных медицинских услуг**

4.1. Расчеты за предоставление платных медицинских услуг осуществляются путем безналичных платежей и за наличный расчет через кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин, зарегистрированных в установленном порядке. Кассовый чек, либо документ, подтверждающий произведенную оплату в соответствии с действующим законодательством, выдается на руки потребителю (заказчику).

4.2. Возврат денежных средств, полученных учреждением от физического (юридического) лица осуществляется в случае обоснованного отказа от получения медицинских услуг, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата). При этом, физическое (юридическое) лицо оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору (в соответствии с действующим законодательством).

4.3. В соответствии с действующим законодательством по письменному требованию потребителя (заказчика) бухгалтерия учреждения

оформляет «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ».

## **5. Распределение дохода от оказания платных медицинских услуг**

5.1 Расходование средств от приносящей доход деятельности учреждение осуществляет в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства от приносящей доход деятельности направляются:

5.2.1. На уплату налогов, по которым налоговой базой является общая сумма полученных доходов (НДС и иные налоги в соответствии с Налоговым кодексом РФ).

5.2.2. На оплату труда работников.

5.2.3. На возмещение материальных и приравненных к ним затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

5.3. Средства, оставшиеся после оплаты расходов, предусмотренных п.5.2, направляются на содержание учреждения, развитие материально-технической базы, на материальное поощрение и социальные выплаты, а также на уплату непредвиденных расходов (штрафы, пени, пожертвования на усмотрение руководителя и т.п.).

Средства в части материального поощрения и социальных выплат распределяются в соответствии с локальными актами учреждения.

Материальное поощрение и социальные выплаты работникам оформляются приказом главного врача, который служит основанием для начисления указанных выплат (премий, материальной помощи и др.).

Решение о выплате премии работникам принимается главным врачом в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Решение о выплате материальной помощи работникам принимается на основании заявления работника в соответствии с коллективным договором учреждения.

5.4. Средства, не использованные в отчетном финансовом году по направлениям, указанным в п.5.3, используются в следующем году.

## **6. Формирование и распределение фонда оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности**

6.1. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда, включенный в себестоимость платной услуги, формируется из средств, направленных на оплату труда основного и вспомогательного персонала (в том числе для оплаты отпускных, командировочных, листов нетрудоспособности и другое, предусмотренное законодательством);

6.2. К основному персоналу относятся медицинские работники, которые обеспечивают непосредственное оказание медицинских услуг.

6.3. К вспомогательному персоналу относятся работники подразделений, обеспечивающие деятельность основного персонала по

оказанию платных услуг и способствующие рациональной организации труда.

6.4 Доля расходов на оплату труда по каждому структурному подразделению, принимающему участие в оказании платных медицинских услуг, рассчитывается экономической службой учреждения и доводится до структурных подразделений учреждения.

6.5. Распределение фонда оплаты труда по каждому структурному подразделению учреждения производится на основании утвержденного главным врачом учреждения и согласованного с первичной профсоюзной организацией учреждения, локального Порядка распределения фонда оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности.

## **7. Учет и отчетность при предоставлении платных медицинских услуг.**

7.1 Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с Положением об оплате труда за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

7.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Учреждение, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным медицинским услугам.

7.4. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

7.5. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач Учреждения.

7.6. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам в учреждении, своевременное предоставление полной и достоверной отчетности является главный бухгалтер учреждения.

7.7. Учреждение представляет отчетность по приносящей доход деятельности по формам оперативной отчетности, утвержденным приказом министерства здравоохранения края, а также другими нормативными актами.

## **8. Ответственность и контроль при предоставлении платных медицинских услуг**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги подлежит возмещению учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.4. Претензии и споры, возникающие при предоставлении Учреждением платных медицинских услуг, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет и несет за это персональную ответственность главный врач учреждения.

8.6. За непредоставление Учреждением статистической информации об объемах платных услуг населению либо за ее искажение исполнитель услуги несет административную ответственность, предусмотренную законодательством.

8.7. В случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения и иных локальных актов деятельность учреждения по оказанию платных медицинских услуг прекращается по приказу главного врача учреждения.